

İndirilme Tarihi

10.02.2026 21:21:35

İŞL322 - MALİYET MUHASEBESİ II - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; öğrencilere ileri düzeyde maliyet muhasebesi kavramlarını ve yönetim muhasebesi ilkelerini sunmaktır.

Dersin İçeriği

Bu derste maliyet ve yönetim muhasebesinin ilkeleri ve teknikleri incelenmektedir. Ders kapsamında; standart maliyetleme, yönetim kararlarında maliyetler, maliyet-hacim-kar analizi, bütçeleme ve faaliyete dayalı maliyetleme konuları ele alınacaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Prof. Dr. Muzaffer CİVELEK, Prof. Dr. Azzem ÖZKAN Maliyet ve Yönetim Muhasebesi , Detay yayıncılık Ankara 10 Baskı 2024.
Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi yayınları, Maliyet Muhasebesi I 2024e notlar.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Anlatım, soru yanıt ve tartışma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders İçin Önerilen bir husus yoktur.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

.....

Dersin Verilişi

Yüzyüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şükran Güngör Tanç

Program Çıktısı

- Üretilen mamullerin maliyetini hesaplayabilir.
- Üretim Biçimlerine Göre Uygun Maliyet Yaklaşımlarını Kullanabilir.
- İleri düzey yönetim muhasebesi konularını açıklayabilir.
- Yönetimsel kararları yorumlayabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders içeriği ve AKTS bilgilerinin okunması Ders Kitabı 318-351 arası		Konu anlatımı, problem çözme	Safha Maliyet Yöntemi	
2	Derse Gelmeden anlatılan konu ile ilgili problemleri çözünüz. 358-390		Konu anlatımı, problem çözme	Safha Maliyet Yöntemi- FIFO	
3	Safha maliyetlemede FIFO yöntemi soru çözümü. Ders kitabı 389-398		Konu anlatımı, problem çözme	Birleşik Üretimde Maliyetleme	
4	Birleşik üretimde maliyetleme miktar yöntemi ödev çözümü ve konu tekrarı Ders kitabı 408-416		Konu anlatımı, problem çözme	Birleşik Maliyet Yöntemleri	
5	Birleşik üretimde satış değeri yöntemi soru çözümü ve yönetim muhasebesine giriş Ders kitabı 420-474		Konu anlatımı, problem çözme	Yönetim Muhasebesine Giriş	
6	Standart Maliyet yöntemi ders öncesi çalışma Ders Kitabı 474-494		Konu anlatımı, problem çözme	Standart Maliyetleme	
7	Standart Maliyet yöntemi örnek çözümü ve pekiştirme Ders Kitabı: 494-500 TESMER soru çözümü		Konu anlatımı, problem çözme	Standart Maliyetlemede Sapma Analizi	
8				Ara Sınav	
9	Sınav Değerlendirmesi, Soru Çözümü		Konu anlatımı, problem çözme	Yönetim Kararlarında Maliyetler Maliyetlerin Değişim Biçimleri	
10	Kapsamlarına Göre maliyet yöntemlerine ilişkin problem çözme , pekiştirme TESMER soru çözümü en az üç tane		Konu anlatımı, problem çözme	Kapsamlarına Göre Maliyet Yöntemleri	
11	Kapsamlarına Göre Maliyet yöntemleri pekiştirme TESMER Soru çözümü Ders Kitabı 551-570		Konu anlatımı, problem çözme	Maliyet Hacim Kar Analizleri	
12	Maliyet Hacim Kar Analizleri ders hazırlığı Ders Kitabı : 532-540		Konu anlatımı, problem çözme	İşletmelerde Bütçeleme ve Yıllık Bütçelerin Hazırlanışı	
13	Maliyet- Hacim Kar analizleri soru çözümü ve İşletme bütçelerine hazırlık Ders Kitabı 590-603		Konu anlatımı, problem çözme	İşletmelerde Bütçeleme ve Yıllık Bütçelerin Hazırlanışı	
14	Bütçelemeye ilişkin soru çözümü Ders Kitabı: 608-635		Konu anlatımı, problem çözme	Final Sınavlarına Hazırlık ve Problem Çözme	
15	Final Sınavına hazırlık genel soru çözümü Ders Kitabı TESMER ve KPSS Soruları		Konu anlatımı, problem çözme	Final Sınavlarına Hazırlık ve Problem Çözme	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ödev	8	5,00
Derse Katılım	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	10,00
Final Sınavı Hazırlık	1	10,00
Problem Çözme	14	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	30,00
Final	60,00
Derse Katılım	5,00
Ev Ödevi	5,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1	1	1	2	1	1	4	5	2	2	2	1	2	1	1		4	2	1	1	1		2	1
Ö.Ç. 2	1	1	2	1	1	4	5	2	2	2	1	2	1	1		4	2	1	1	1		2	1
Ö.Ç. 3	1	1	2	1	1	4	5	2	2	2	1	2	1	1		4	2	1	1	1		2	1
Ö.Ç. 4	1	1	2	1	1	4	5	2	2	2	1	2	1	1		4	2	1	1	1		2	1

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.Ç. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.

- P.Ç. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.Ç. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Üretilen mamullerin maliyetini hesaplayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Üretim Biçimlerine Göre Uygun Maliyet Yaklaşımlarını Kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 :** İleri düzey yönetim muhasebesi konularını açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Yönetmelik kararları yorumlayabilir.